



إعلان عن فتح الترشح للمشاركة

في برنامج الحركة القصيرة المدى لسنة 2025

تعلن نيابة مديرية الجامعة للعلاقات الخارجية والتعاون والتنشيط والاتصال والتظاهرات العلمية عن فتح الترشح من أجل المشاركة في برنامج الحركة القصيرة المدى وتحسين المستوى في الخارج والمشاركة في التظاهرات العلمية بالنسبة للأساتذة والمحاضرين "أ" و "ب" والأساتذة المساعدين وطلبة الدكتوراه غير الأجراء المسجلين وفق الشروط القانونية المعمول بها.

- عملية الترشح تتم على المنصة الرقمية الخاصة بالتربصات
- الترشح يشمل أيضا المشاركة في التظاهرات العلمية لسنة 2025
- معايير الانتقاء تتم وفق القرار رقم 255 المؤرخ في 25 فيفري 2024

الجدول الزمني للترشح لبرنامج التربصات القصيرة المدى لسنة 2025

1. الإعلان فتح الترشح: تحضير الملفات العلمية

- 10 فيفري 2025

2. تقديم الملفات: التسجيل عبر المنصة الرقمية

- 17 فيفري - 1 مارس 2025

3. تقييم الملفات: من طرف الهيئات العلمية

- 2 مارس - 12 مارس 2025

4. الإعلان الأولي للنتائج وتقديم الطعون

- 13 مارس - 17 مارس 2025

5. النتائج النهائية ودراسة الطعون

- 18 مارس - 20 مارس 2025

6. الإعلان النهائي

- 20 مارس - 23 مارس 2025

الإجراءات المتعلقة بترشح الأساتذة

لبرنامج الحركية القصيرة المدى لسنة 2025

في إطار فتح الترشح من أجل المشاركة في برنامج الحركية القصيرة المدى وتحسين المستوى في الخارج والمشاركة في التظاهرات العلمية 2025، يرجى من الأساتذة الراغبين في تقديم ترشيحاتهم الالتزام بترتيبات الترشح التالية:

1. إيداع الترشح عبر المنصة المخصصة

يتم إيداع الترشح لبرنامج الحركية القصيرة المدى حصرياً عبر المنصة المخصصة لذلك في الفترة ما بين 17 فيفري إلى 1 مارس 2025. لن يتم قبول أي ملف يتم إرساله عبر وسائل أخرى (البريد الإلكتروني، النسخة الورقية، إلخ).

2. استخدام البريد الإلكتروني المهني

يُطلب من الأساتذة استخدام بريدهم الإلكتروني المهني في جميع المراسلات المتعلقة بالترشح. سيتم رفض أي ملف يُقدم باستخدام بريد إلكتروني شخصي.

3. التحقق من صحة المعلومات المقدمة

يتعين على الأساتذة التحقق بدقة من جميع المعلومات المقدمة عبر المنصة قبل المصادقة النهائية على الترشح. أي خطأ أو إغفال قد يؤدي إلى رفض الملف أو التسبب في تعقيدات خلال عملية معالجة الطلب.

4. الأعمال العلمية المحترقة ابتداءً من 12 أبريل 2024

بالنسبة للأساتذة الذين سبق لهم المشاركة في التكوين في إطار الحركية لسنة 2024، سيتم أخذ بعين الاعتبار فقط الأعمال العلمية المنجزة ابتداءً من 12 أبريل 2024 عند تقييم الترشح الجديد.

5. عدم إعادة تقديم الأعمال السابقة

يُطلب من الأساتذة عدم إعادة تقديم نفس الأعمال التي تم إيداعها في دورة 2024، حيث سيتم تقييم الأعمال الجديدة فقط خلال دورة سنة 2025.

6. الإعفاء من تقديم بعض الوثائق الإدارية

لا يُطلب من المترشحين تقديم الوثائق الإدارية مثل شهادة العمل أو نسخة جواز السفر.

7. الإعفاء من تقديم شهادات CEIL والقرار 1275

لا يُطلب تقديم شهادات CEIL أو الشهادات المتعلقة بالقرار 1275. حيث ستتکفل نيابة مديرية الجامعة للعلاقات الخارجية والتعاون والتنشيط والاتصال والتظاهرات العلمية بإبلاغ نواب العمداء وكذا الهيئات العلمية مباشرة بقائمة الأساتذة المسجلين في CEIL وأولئك المعنيين بالقرار 1275.

8. احترام آجال إيداع الترشح

نُذكر بأهمية احترام المواعيد المحددة لإيداع الترشيحات، مما يسهل عملية الانتقاء ويضمن معالجة جميع الملفات بطريقة عادلة وفعالة.

9. التنازل عن التريص الآجال

الأساتذة الذين قاموا بالتنازل عن التريص بعد فوات الآجال سيتم اعتبارهم قد استهلكوا تريصهم السابق، وستطبق عليهم نفس شروط تقديم الأعمال العلمية. كما أن الأساتذة الذين حصلوا على الموافقة على التريص لديهم حتى 30 جوان 2025 للتنازل عن التريص، بعد هذا التاريخ، سيتم اعتبار التريص مستهلكًا.

10. اختيار الوجهة والالتزام بها

يتعين على الأساتذة تحديد وجهتهم الأساسية عند تقديم ملف الترشيح واتخاذ جميع التدابير اللازمة لعدم تغيير الوجهة دون مبررات مقبولة (مثل رفض التأشيرة، أسباب صحية).

11. إجراءات خاصة بالأساتذة المتوجّهين إلى مصر

الأساتذة الراغبون في إجراء التريص في مصر مدعوون إلى الالتزام بالإجراءات الجديدة الخاصة بهذه الوجهة، ومنها المدة المسموح بها للإبقاء إجراءات التريص و التأكيد الرسمي من الوصاية.

12. معلومات إضافية حول استهلاك التريص

الأساتذة المستفيدون من التريص لسنة 2025 سيتلقون لاحقًا معلومات إضافية حول الإجراءات الجديدة لاستهلاك التريص، بما في ذلك فترة الاستهلاك والمتطلبات التنظيمية المرتبطة بها.



نيابة مديرية الجامعة للعلاقات الخارجية والتعاون

والتنشيط والاتصال والتظاهرات العلمية، مختاري فيصل

مكلف بتسيير مهام نيابة مديرية العلاقات

الخارجية والتعاون والتنشيط والاتصال

التظاهرات العلمية

إعلان عن فتح الترشح للمشاركة
في برنامج الحركة القصيرة المدى لسنة 2025
المستخدمين

تعلن نيابة مديرية الجامعة للعلاقات الخارجية والتعاون والتنشيط والاتصال والتظاهرات العلمية عن فتح الترشح من أجل المشاركة في برنامج الحركة القصيرة المدى وتحسين المستوى في الخارج بالنسبة للمستخدمين.

- عملية الترشح تتم على المنصة الرقمية الخاصة بالتريصات
- معايير الانتقاء تتم وفق القرار رقم 255 المؤرخ في 25 فيفري 2024

الجدول الزمني للترشح لبرنامج التريصات القصيرة المدى لسنة 2025

1. فتح منصة الترشح: تقديم الملفات: التسجيل عبر المنصة الرقمية
• 17 فيفري - 1 مارس 2025
2. تقييم الملفات من طرف الإدارة
• 2 مارس - 12 مارس 2025
3. الإعلان الأولي للنتائج وتقديم الطعون
• 13 مارس - 17 مارس 2025
4. النتائج النهائية ودراسة الطعون
• 18 مارس - 20 مارس 2025
5. الإعلان النهائي
• 20 مارس - 23 مارس 2025

1. إيداع الترشح عبر المنصة المخصصة
يتم إيداع الترشح لبرنامج الحركة القصيرة المدى حصريًا عبر المنصة المخصصة لذلك في الفترة ما بين 17 فيفري إلى 1 مارس 2025. لن يتم قبول أي ملف يتم إرساله عبر وسائل أخرى (البريد الإلكتروني، النسخة الورقية، إلخ).
2. التحقق من صحة المعلومات المقدمة
يتعين على المستخدمين التحقق من جميع المعلومات المقدمة عبر المنصة قبل المصادقة النهائية على الترشح. أي خطأ أو إغفال قد يؤدي إلى رفض الملف أو التسبب في تعقيدات خلال عملية معالجة الطلب.
3. الإعفاء من تقديم بعض الوثائق الإدارية
لا يُطلب من المترشحين تقديم الوثائق الإدارية مثل شهادة العمل أو نسخة جواز السفر.
4. الإعفاء من تقديم شهادات CEIL والقرار 1275
لا يُطلب تقديم شهادات CEIL أو الشهادات المتعلقة بالقرار 1275. حيث ستتكفل نيابة مديرية الجامعة للعلاقات الخارجية والتعاون والتنشيط والاتصال والتظاهرات العلمية بإبلاغ نواب العمداء وكذا الأمناء العامون للكليات مباشرة بقائمة المستخدمين المسجلين في CEIL وأولئك المعنيين بالقرار 1275.

طريقة التسجيل في المنصة:

تتم عملية التسجيل عبر ثلاث مراحل:

المرحلة الأولى: فتح حساب على المنصة وتسجيل المعلومات الشخصية لطالب التربص

المرحلة الثانية: طلب التربص

المرحلة الثالثة: رفع الملفات المرفقة لطلب التربص على الأرضية

كل عملية تسجيل لا تمر على المراحل الثلاثة يعتبر طلب التربص مرفوض

أنظر أسفله

المرحلة الأولى

فتح حساب على المنصة وتسجيل المعلومات الشخصية لطالب التربص.

1- الدخول الى الرابط التالي:

<https://web.univ-mascara.dz/WebSys/stage/index.php>

ثم الدخول الى التسجيل من القائمة الموجودة على اليمين كما هو موضح في الصورة السابقة:

<https://web.univ-mascara.dz/WebSys/stage/inscription.php>

1

COMPTE

2

INFORMATIONS PERSONNEL

3

DEMANDE DE STAGE

Inscription d'un compte تسجيل حساب جديد

ملاحظة هامة يجب الاحتفاظ ب البريد الالكتروني وكلمة الدخول لانك سوف تحتاجها عند كل دخول للمنصة

: Inscription d'un compte

البريد الإلكتروني (اسم المستخدم) :	كلمة المرور :	تأكيد كلمة المرور :
exemple@univ-mascara.dz	كلمة المرور	كلمة المرور
الكلية	الوظيفة	
إختر الكلية...	إختر الوظيفة...	
سجل		

نقوم بملا الخانات الموجودة في الاستمارة:

الإيميل (البريد الإلكتروني) وكلمة المرور مع تأكيدها واختيار الكلية بالنسبة لعمال المديرية يختارون (rectorat) ثم يختار المترشح نوع التسجيل (أستاذ، طالب دكتوراه، موظف)

ملاحظة: يجب التحقق من صحة المعلومات الشخصية خاصة الكلية والوضع المهني (أستاذ او موظف او طالب دكتوراه) لأنه في حالة الخطأ قد يؤدي لعدم دراسة ملفكم

1

COMPTE

2

INFORMATIONS PERSONNEL

3

DEMANDE DE STAGE

Inscription d'un compte تسجيل حساب جديد

ملاحظة هامة يجب الاحتفاظ ب البريد الالكتروني وكلمة الدخول لانك سوف تحتاجها عند كل دخول للمنصة

: Inscription d'un compte

البريد الإلكتروني (اسم المستخدم) :	كلمة المرور :	تأكيد كلمة المرور :
fellah@univ-macara.dz	...	...
الكلية	الوظيفة	
FST	Enseignant	
سجل		

ثم الضغط على سجل.

web.univ-mascara.dz/WebSys/stage/insc_profil.php

SCD

التسجيل

1 COMPTE 2 INFORMATIONS PERSONNEL 3 DEMANDE DE STAGE

مرحباً fellah@univ-macara.dz في المرحلة 2 لتسجيل حساب جديد enseignant

أكمل تسجيل معلوماتك الشخصية :

: الإسم :	: اللقب :	: Prénom (FR)	: Nom (FR)
علي	رضا	ali	rida
: Sexe :	: Date de naissance :	: مكان الميلاد (AR)	: Lieu de naissance (FR)
masculin	10/12/1999	المحمدية	mohamadia
: Grade :	: Numéro de téléphone :	: العنوان (AR)	: Adresse postale (FR)
Maitre de conférence classe A	0589653214	المحمدية	mohamadia
Numéro d'identification national		: Département	
1098546231745601		Département Informatique	
Enregistrer			

© 2024 كل الحقوق محفوظة جامعة مصطفى اسطوبولي معسكر

نقوم بملأ الخانات الموجودة في الاستمارة التي تمثل المعلومات الشخصية لطالب التربص.

ثم الضغط على Enregistrer .

نمر الآن لمرحلة تحميل الصورة الشخصية بعدها نضغط على fichier un Choisir ثم نقوم باختيار الصورة من مكان تخزينها على الحاسوب او الفلاش ثم الضغط على ليتم تحميل الصورة مباشرة. Enregistrer.

هنا سوف ندخل مباشرة الى الملف الشخصي الإلكتروني على الأرضية.

في حالة وجود خطأ في المعلومات الشخصية أو لتغيير كلمة المرور أو لإضافة صورة شخصية للحساب نضغط

على Action الموجودة في القائمة الرئيسية الموجودة في الأعلى ونختار العملية المراد تنفيذها.

web.univ-mascara.dz/WebSys/stage/profil_enseignant.php

Profil Actions Admin Déconnexion

Ajouter une Demande

Editer Mon Profil

Ajouter une photo de Profil

Reset mot de passe du Compte

renan@univ-mascara.dz

+ Uploader

Prénom en latin ali	اللقب رضا	الإسم علي
ADRESSE POSTALE (FR) mohamadia	Faculté Faculté des Sciences et de la Technologie	Département Département Informatique
Date de Naissance 1999-12-10	Lieu de Naissance (FR) : mohamadia	Téléphone 0589653214
Genre masculin	Situation professionnelle enseignant	العنوان المحذية
Numéro d'identification national 0		GRADE : Maitre de conférence classe A
		مكان الميلاد المحذية

ملاحظة : يجب التحقق من صحة المعلومات الشخصية خاصة الكلية والوضع المهني (استاذ او موظف او طالب دكتوراه) لانه في حالة الخطأ قد يؤدي لعدم دراسة ملفكم

Inscrit votre demande suivez les étapes suivant dans le menu principal au haut de la page : Actions->Ajouter une Demande

المرحلة الثانية:

طلب التربص

الطلب ترصد نضغط على Actions الموجودة في القائمة الرئيسية الموجودة في الأعلى ونختار ajouter un demande

web.univ-mascara.dz/WebSys/stage/profil_enseignant.php

Profil Actions Admin Déconnexion

Ajouter un Demande de stage

Editer Mon Profil

Ajouter une photo de Profil

Reset mot de passe du Compte

Informaticien

Prénom en latin
ali

اللقب
رضا

الاسم
علي

ADRESSE POSTALE (FR)
mohamadia

Faculté
Faculté des Sciences et de la Technologie

Département
Département Informatique

Date de Naissance
1999-12-10

Lieu de Naissance (FR) :
mohamadia

Téléphone
0589653214

GRADE :
Maitre de conférence classe A

Genre
masculin

Situation professionnelle
enseignant

العنوان
المحمية

مكان الميلاد
المحمية

Numéro d'identification national
0

+ Uploader

ملحظة : يجب التحقق من صحة المعلومات الشخصية خاصة الكلية والوضع المهني (استاذ او موظف او طالب دكتوراه) لانه في حالة الخطأ قد يؤدي لعدم دراسة ملفكم

Inscrit votre demande suivez les étapes suivant dans le menu principal au haut de la page : Actions->Ajouter une Demande

سوف تظهر الاستمارة التالية كما هو موضح في الصورة نقوم بملا جميع الخانات

web.univ-mascara.dz/WebSys/stage/inscription_dmd.php

Formulaire de Stage rida ali :

Informations de stage :

Année universitaire
Type de mobilité
Duree de stage
Date de debut de stage

Selectionner Année universitaire...
Selectionner Type de mobilité
duree de stage
jj/mm/aaaa

Date de fin de stage
jj/mm/aaaa

Endroit de stage :

Pays de destination stage
Ville de destination stage
Etablissement de destination stage
Laboratoire de réception

Pays de destination stage
Ville de destination stage
Etablissement de destination de stage
laboratoire de réception

Information de passeport :

Numéro de passeport
Date de sortie de passeport
Date d'expiration de passeport
Délivré par la commune

Numéro de passeport
jj/mm/aaaa
jj/mm/aaaa
délivré par la commune

Enregistrer

Formulaire de Stage rida ali :

Informations de stage :

Année universitaire	Type de mobilité	Durée de stage	Date de début de stage
2024/2025	Stage de haut niveau(Pr,MCA,MCB)	10	11/09/2025
Date de fin de stage			
21/09/2025			

Endroit de stage :

Pays de destination stage	Ville de destination stage	Etablissement de destination stage	Laboratoire de réception
Italie	rome	université de Rome	laboratoire de réception

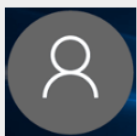
Information de passeport :

Numéro de passeport	Date de sortie de passeport	Date d'expiration de passeport	Délivré par la commune
3112564879	10/05/2020	09/05/2030	mascara

Enregistrer

ثم الضغط على Enregistrer مباشرة سيتم إضافة الطلب بنجاح والرجوع الى الحساب الشخصي على الأرضية كما هو موضح في الصورة التالية.

Informations personnelles :



+ Uploader

Nom en latin
rida

E-mail
fella@univ-macara.dz

Date de Naissance
1999-12-10

Genre
masculin

Numéro d'identification national
0

Prénom en latin
ali

ADRESSE POSTALE (FR)
mohamadia

Lieu de Naissance (FR) :
mohamadia

Situation professionnelle
enseignant

اللقب
رضا

Faculté
Faculté des Sciences et de la Technologie

Téléphone
0589653214

العنوان
المحمدية

الاسم
علي

Département
Département Informatique

GRADE :
Maitre de conférence classe A

مكان الميلاد
المحمدية

ملاحظة : يجب التحقق من صحة المعلومات الشخصية خاصة الكلية والوضع المهني (استاذ او موظف او طالب دكتوراه) لانه في حالة الخطأ قد يؤدي لعدم دراسة ملفكم

Mes demandes de stage : (les pièces à Uploader en PDF)

Infos de stage	Éditer	Fichier Administratif	Formulaire d'auto évaluation	Fichier scientifique	État demande	Avis CSF	Note	Remarque
Info de stage	(✎)	Uploader	Ajouter	Uploader	Acceptée	Non Uploader		

المرحلة الثالثة:

رفع الملفات المرفقة لطلب التربص على الأرضية

نمر الان الى طريقة تحميل الملفات المرفقة لطلب التربص والمتمثلة في

1. الملف الإداري.

2. الاستمارة.

3. الملف العلمي.

بالنسبة للملفين الإداري والعلمي تجدون محتوياته بشكل مفصل لكل فئة على حدة على موقع

الجامعة أنظر الرابط اسفله.

رابط الملفات المرفقة:

[/https://web.univ-mascara.dz/stage-plateforme](https://web.univ-mascara.dz/stage-plateforme)

الملف الإداري: تحميل مشروع العمل على الأرضية في ملف بصيغة PDF نضغط على **Uploader** المقابلة ل **Fichier Administratif** في الجدول الخاص بطلب التربص.

Mes demandes de stage : (les pièces à Uploader en PDF)

Infos de stage	Éditer	Fichier Administratif	Formulaire d'auto évaluation	Fichier scientifique	État demande	Avis CSF	Note	Remarque
Info de stage		Uploader	Ajouter	Uploader	Acceptée	Non Uploader		



Profil Actions Admin Déconnexion

Uploader le Document 01 (Dossier administratif)

Ajouter le Document 01 avec taille maximale : (10 Mo)

le Document 01 (.PDF): Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Enregistrer

بعدها نضغط على Choisir un fichier ثم نقوم باختيار الملف من مكان تخزينه على الحاسوب او الفلاش ثم الضغط على Enregistrer ليتم تحميل الملف مباشرة.

بالنسبة للاستمارة: نضغط على **Ajouter** المقابلة ل **Formulaire d'auto évaluation** في الجدول الخاص بطلب التربص.

Evaluation :

جوائز دولية مرتبطة بإنجازات علمية :	سنوات الإستقادات السابقة لثلاث	الرتبة العلمية :
اختر ...	اختر ...	اختر ...
(c) نشر مقال	(b) نشر مقال :	(a) نشر مقال :
0	0	0
مداخلات وطنية	مداخلات دولية غير مصنفة	(Scopus ,wos) مصنفة مداخلات
اختر ...	اختر ...	اختر ...
مساعد مشرف على اطروحة دكتوراه	مشرف على اطروحة دكتوراه	مشروع تطوير تكنولوجي مع شريك
اختر ...	اختر ...	اختر ...
تدريس محاضرة في جذع مشترك	تأطير طلبة الماستر	تأطير مشروع حصل على وسم
اختر ...	اختر ...	اختر ...
دروس بيداغوجية متوفرة على الخط	مطبوعة بيداغوجية	Citation Scopus اقتباسات
0	0	0
المنصب العالي (هيكل / وظيفي)	عضوية اللجان و المجالس العلمية	كتاب محكم
اختر ...	اختر ...	0
Chapterbook		
اختر ...		

Enregistrer

سوف تظهر الاستثمارة التالية كما هو موضح في الصورة نقوم بملأ الخانات التي تعيننا أولا نختار الرتبة العلمية ثم عدد الإستقادات في 3 سنوات الأخيرة ثم عدد الجوائز دولية مرتبطة بإنجازات علمية ثم مجموع النقاط لكل نوع من المقالات علمية a أو b أو c ثم عدد المداخلات ثم عدد المشاريع المنفذة و عدد مشاريع الإشراف على طلبة الدكتوراه او مساعد مشرف ثم عدد المشاريع في الإشراف في اطار القرار الوزاري رقم 1275 و تأطير مشروع حصل على وسم و تأطير طلبة الماستر و تدريس محاضرة في جذع مشترك و عدد الشهادات تثبت عمل داخل هيئات المرافقة و حساب عدد النقاط الخاصة بإقتباسات Citation Scopus و مجموع النقاط الخاصة بمطبوعة بيداغوجية ثم مجموع النقاط الخاصة بدروس بيداغوجية متوفرة على الخط ثم عدد Chapterbook ثم مجموع النقاط الخاصة بكتاب محكم ثم عضوية اللجان و المجالس العلمية ثم المنصب العالي (هيكل / وظيفي) ثم نضغط على **Enregistrer**.

أما **العمال** تملأ الاستثمارة بالمعلومات الموضحة ثم نضغط على Enregistrer.

لتحميل **الملف العلمي** نضغط على **Uploader** المقابلة ل **Fichier scientifique** في الجدول الخاص طلب التربص.

بالنسبة للملف العلمي: يجب توفره على الوثائق التالية حسب كل استثمارة **Formulaire d'auto évaluation** المضافة من كل أستاذ.

- شهادة تثبت الحصول على جائزة دولية لإنجاز علمي او براءة اختراع.
- الصفحة الأولى من المقال العلمي.
- شهادة تثبت المشاركة في المداخلات.
- شهادة تثبت المشاركة مشروع دولي (ERASMUS ،PRIMA)
- شهادة تثبت المشاركة مشروع تطوير تكنولوجي مع شريك.
- تاريخ محضر مناقشة الدكتوراه للمؤطر أو المساعد.
- شهادة تثبت الإشراف على طالب في إطار القرار الوزاري رقم 1275 تمت مناقشتها.

- شهادة تثبت تأطير مشروع حصل على وسم لابل، مشروع مبتكر، مشروع مؤسسة ناشئة.
- تاريخ محضر مناقشة الماستر.
- شهادة تثبت تدريس المحاضرة في الجذع المشترك.
- شهادة تثبت عمل داخل هيئات المرافقة.
- رابط الصفحة الشخصية اقتباسات Citation Scopus.
- شهادة تثبت مطبوعة بيداغوجية فردية مصادق عليها من الهيئة العلمية (مستخرج أو مقرر أو اشهاد).
- رابط الدروس بيداغوجية متوفرة على الخط (e-learning).
- شهادة تثبت Chapterbook محكم في قاعدة بيانات دولية.
- شهادة تثبت كتاب محكم بيداغوجي.
- شهادة تثبت عضوية اللجان والمجالس العلمية.
- شهادة تثبت المنصب العالي.

يجب جمع جميع الوثائق المطلوبة في الملف واحد، في ملف بصيغة PDF نضغط على **Uploader** المقابل ل **Fichier scientifique** في الجدول الخاص بطلب التربص.

بالنسبة للملف العلمي للعمال: يجب توفره على الوثائق التالية حسب كل استمارة **Formulaire d'auto évaluation** المضافة من المعني

- شهادة تثبت التحكم في اللغة الأجنبية.
- شهادة تثبت المساهمة في تجسيد اليات القرار الوزاري رقم 1275.
- شهادة تثبت شهادة تثبت عمل داخل هيئات المرافقة.

يجب جمع جميع الوثائق المطلوبة في الملف واحد، في ملف بصيغة PDF نضغط على **Uploader** المقابل ل **Fichier scientifique** في الجدول الخاص بطلب التربص.

للتغيير في المعلومات الخاصة بالتربص نضغط على  المقابل ل **Editer** في الجدول الخاص بطلب التربص.

Infos de stage	Éditer	Fichier Administratif	Formulaire d'auto évaluation	Fichier scientifique	État demande	Avis CSF	Note	Remarque
Info de stage		Uploader	Ajouter	Uploader	Acceptée	Non Uploader		

بعد دراسة الملفات المداولة يتم عرض رأي المجلس العلمي بالنسبة للأساتذة وطلبة الدكتوراه وعميد الكلية بالنسبة للعمال والمتمثل في شبكة التقييم التي يمكنكم الاطلاع عليها والنقطة الممنوحة للمترشح والملاحظات المتعلقة بالتقييم الذي أضافه المعني.

الطعون:

بعد الإطلاع على النقطة يمكننا طلب الطعن عليها وهذا بالضغط على **Ajouter** المقابل ل **Recoure** في الجدول الخاص بطلب التربص.

كما هو موضح في الصورة التالية.

Infos de stage	Éditer	Fichier Administratif	Formulaire d'auto évaluation	Fichier scientifique	État demande	Avis CSF	Note	Remarque	Recourse
Info de stage		Uploader	Ajouter	Uploader	Acceptée	Non Uploader			Ajouter

يجب إضافة تعليق الطعن أي سبب إضافة الطعن من خلال الملاحظة حتى يتم دراسة الطعن بشكل مناسب.

ملاحظة هامة:

في حالة نسيان أو ضياع كلمة المرور هناك ثلاثة طرق لاسترجاعها وهذا بالدخول الى الرابط التالي:

<https://web.univ-mascara.dz/WebSys/stage/connexion.php>

أي الدخول على حسابي من خلال القائمة الرئيسية ثم الضغط على لديك حساب؟، نسيت كلمة المرور من هنا

الدخول إلى حسابي

SCD

الرئيسية
البرنامج
التسجيل
الدخول إلى حسابي

الدخول إلى حسابي

تسجيل الدخول

اسم المستخدم:

اسم المستخدم

كلمة المرور:

كلمة المرور

دخول

لديك حساب؟ نسيت كلمة المرور من هنا

واختيار طريقة من 3 المقترحة للدخول الى حسابك وتغيير كلمة المرور الخاصة بك.

الدخول إلى حسابي

SCD

الرئيسية
البرنامج
التسجيل
الدخول إلى حسابي

استرجاع كلمة المرور

الطريقة الأولى : البريد الإلكتروني + تاريخ الميلاد

الطريقة الثانية : البريد الإلكتروني + رقم التعريف الوطني

الطريقة الثالثة : البريد الإلكتروني + رقم جواز السفر

وفي حالة تعذرك من الدخول الى حسابك يمكنك الاتصال بنائب العميد او العميد لطلب تغيير كلمة المرور وعدم اللجوء الى فتح حساب جديد على المنصة لأنه قد يؤدي بك الى الاقصاء من طلب التبرص.