

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة مصطفى اسطمبولي معسكر

**دليل اجراءات تنظيم**

**مسابقة الإلتحاق**

**بالتكوين في الطور الثالث**

## الديباجة:

هذا الدليل مستوحى بنسبة 80 % من الدليل المعد من طرف وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. و الذي يعتبر دليل منهجي وعملي، موجه إلى أعضاء لجنة التنظيم المعينة طبقاً للأحكام التنظيمية السارية والمتعلقة بكيفيات تنظيم مسابقة التكوين في الطور الثالث من أجل الحصول على شهادة الدكتوراه، والذي يمكّن اللّجنة من التنظيم والتحكم الأمثل لمختلف مراحل المسابقة بكل شفافية.

تتجلى المراحل الأساسية من أجل الالتحاق بالمسابقة حسب الترتيب التالي:

المرحلة الأولى: التّحضير، تنصيب اللّجان والإعلان

المرحلة الأولى: مرحلة إيداع الترشيحات على مستوى الأرضية الرقمية PROGRES.

المرحلة الثانية: مرحلة دراسة ومعالجة الملفات.

المرحلة الثالثة: مرحلة إجراء الامتحانات الكتابية – ميثاق الإمتحان.

المرحلة الرابعة: مرحلة المصادقة وإعلان النتائج النهائية.

بالنسبة لكل مرحلة، تحدد صفة الجهة الفاعلة المتدخلة وكذا التدابير الأمنية المسطرة من أجل تأطير تدخلاتهم والعمليات المرافقة لها.

## المرحلة الأولى: التّحضير، تنصيب اللّجان والإعلان

تسبق هذه المرحلة كل المراحل الأخرى، وتتمثل في:

- 1- الشروع في تنصيب لجان تنظيم مسابقة الالتحاق بالتكوين في الطور الثالث طبقًا للأحكام التنظيمية السارية.
- 2- الشروع في نشر المعطيات المتعلقة بكل مسابقة (تواريخ المسابقات، مواد الامتحان ومعاملاتها) في إطار احترام الأجال المنصوص عليها في التنظيمات السارية.

## المرحلة الأولى: مرحلة إيداع الترشيحات على مستوى الأرضية الرقمية PROGRES

الجهة الفاعلة: الطلبة الحائزون على شهادة ماستر أو شهادة أجنبية معادلة والطلبة الأجانب الحائزون على شهادة ماستر جزائرية (بشرط الحصول على رخصة من طرف مديرية التعاون والتبادل).

التدابير الأمنية: يتم إيداع الترشيحات حصريًا بواسطة أرضية رقمية وطنية لضمان التحكم الآمن في العملية، مع تسيير أمثل للملفات وضمان سلامة الإجراءات.

### العمليات:

- 1- الطلبة مدعوون للتسجيل عبر الخط على الرابط التالي:  
<https://progres.mesrs.dz/webdoctorat>
- 2- يتوجب على الطلبة ملئ مختلف الاستمارات وتأكيد تسجيلهم على مستوى الأرضية الرقمية.
- 3- يمنح الطلبة إمكانية الترشح في عدد محدود من مؤسسات جامعية على المستوى الوطني.
- 4- يمكن للطلبة باستمرار متابعة تطور دراسة ملفاتهم على مستوى الأرضية الرقمية.
- 5- يتوجب على الطلبة تأكيد اختياراتهم وطبع الاستدعاء من أجل المشاركة في المسابقة.

## المرحلة الثانية: مرحلة دراسة ومعالجة الملفات

الجهة الفاعلة: لجنة التنظيم (نائب مدير الجامعة المكلف بما بعد التدرج، نواب العمداء المكلفون بما بعد التدرج، رؤساء الأقسام، ولجنة التكوين في الدكتوراه).

التدابير الأمنية: تحديد دور كل جهة فاعلة على مستوى الأرضية الرقمية، مع مراعاة الجدول الزمني المحدد طبقًا للأحكام التنظيمية السارية.

## العمليات المسندة لنائب مدير الجامعة المكلف بما بعد التدرج:

- 1- إدراج المعطيات المتعلقة بكل مسابقة على مستوى الأرضية الرقمية PROGRES (تواريخ المسابقات، توطين المسابقات، تحديد مواد المسابقات)،
- 2- رقابة مطابقة المسابقات،
- 3- متابعة دراسة الملفات (بالتعاون مع نواب عمداء الكليات المكلفون بما بعد التدرج، رؤساء الأقسام ولجنة التكوين في الدكتوراه)،
- 4- استخراج المعطيات (خارج الخط).

## العمليات المسندة لنواب عمداء الكليات ورؤساء الأقسام:

- 1- المعالجة الإدارية للملفات عبر الخط وخارج الخط (استخراج المعطيات).
- 2- رقابة المطابقة ومتابعة معالجة لجنة التكوين في الدكتوراه للملفات.
- 3- دراسة الطعون.

## العمليات المسندة لرؤساء الأقسام ولجان التكوين في الدكتوراه:

- تكلف لجنة التكوين في الدكتوراه بالتنسيق مع رؤساء الأقسام بما يلي:
- 1- المعالجة البيداغوجية للملفات.
  - 2- دراسة الطعون.

- 3- نشر القوائم المصادق عليها من طرف لجنة التكوين في الدكتوراه للمرشحين المقبولين لاجتياز الامتحانات الكتابية على الموقع الإلكتروني للمؤسسة وفي أماكن إجراء المسابقة.
- 4- تحضير الوسائل المادية والبشرية التي لها علاقة بالمسابقة من طرف رئيس القسم و عميد الكلية.

## المرحلة الثالثة: مرحلة إجراء الامتحانات الكتابية

### أولاً: إعداد مواضيع الامتحان

الجهة الفاعلة: أعضاء لجنة التكوين في الدكتوراه، رئيس القسم وأساتذة آخرون متخصصون معينون من طرف مدير المؤسسة الجامعية.

### التدابير الأمنية:

- 1- من منطلق احترازي، فإن عمداء الكليات و رؤساء الأقسام، مدعوون إلى اتخاذ كافة الاحتياطات اللازمة من أجل تأمين مواضيع الامتحانات،

2- من أجل تفادي تضارب المصالح، لا يمكن لأي شخص تربطه علاقة قرابة مع أحد المترشحين أن يكون ضمن الطاقم المكلف بالتنظيم (لجنة التكوين في الدكتوراه، إعداد المواضيع، تصحيح أوراق الامتحان، الحراسة، التشفير...).

### العمليات:

يتم تحضير الموضوع الخاص بكل امتحان يوم إجراء المسابقة على الساعة الثامنة (8 و 00 د) صباحًا.

يتوجب على أعضاء لجنة تنظيم مسابقة الدكتوراه تحت مسؤولية العميد ضمان السير الحسن لهذه العملية (حضور أعضاء لجنة إعداد مواضيع الامتحان، لجنة التكوين في الدكتوراه، رئيس القسم، الإمكانيات المتاحة، احترام قواعد أخلاقيات المهنة...).

1- يجتمع أعضاء لجنة إعداد مواضيع الامتحانات في قاعة مجهزة ( حاسوب غير مرتبط بشبكة الانترنت و طابعة) و معزولة تماما عن الوسط الخارجي (جهاز هاتف او محمول مرتبط بشبكة الانترنت أو أي وسيلة اتصال أخرى) و ذلك تفاديا لأي تويل يمس قواعد أخلاقيات المهنة.

2- بالنسبة لكل امتحان، يكلف أعضاء لجنة التكوين في الدكتوراه، بمساعدة أساتذة آخرين متخصصين معينين من طرف مدير الجامعة بإعداد، ابتداء من الساعة الثامنة (8 و 00 د) صباحًا يوم المسابقة، ثلاثة (03) مواضيع، مرفقة بتصحيح نموذجي مع جدول تنقيط مفصل،

3- فور إعداد الأسئلة يتم وضعها داخل ظرف مغلق ومختوم (مضى من طرف نائب العميد أو رئيس القسم ورئيس لجنة التكوين في الدكتوراه) يحتفظ به لدى نائب العميد أو رئيس القسم إلى غاية توقيت إجراء الامتحانات الكتابية،

4- يتم إمضاء محضر إعداد مواضيع الامتحان من طرف رئيس لجنة التكوين في الدكتوراه و نائب العميد أو رئيس القسم (استمارة نموذجية: وثيقة رقم 1).

5- لا يغادر أعضاء لجنة إعداد مواضيع الامتحانات إلا بعد انطلاق الامتحانات الكتابية

### ثانيًا: عملية القرعة لسحب موضوع الامتحان

الجهة الفاعلة: رئيس لجنة التكوين في الدكتوراه، رئيس القسم والمترشحون المعينون لهذا الغرض.

### التدابير الأمنية:

1- يجب على المترشحين المعينين من أجل القرعة ترك أدواتهم المحمولة وكل وسيلة اتصال أخرى لدى المكلفين بالحراسة.

2- يرافق المترشحين المعينين من أجل القرعة، رئيس لجنة التكوين في الدكتوراه ورئيس القسم، إلى قاعة السحب، من أجل طبع مواضيع الامتحان.

العمليات: يقوم رئيس لجنة التكوين في الدكتوراه ورئيس القسم بـ

- 1- الاختيار العشوائي لمرشح بحسب التخصص (اختيار مرشح لكل تخصص).
- 2- الاختيار العشوائي لقاعة الامتحانات للقيام بسحب القرعة لموضوع امتحان التخصص، بحضور المرشحين المعينين لهذا الغرض، ويجب على رئيس لجنة التكوين في الدكتوراه إطلاع المرشحين المعينين على الأظرفة المغلقة والمختومة والتأكد من غياب أي علامات خاصة لتفادي أي محاولات غش.
- 3- فتح الأظرفة الأخرى (الطرفين الآخرين) ومعاينتها برفقة المرشحين المعينين للتأكد من وجود المواضيع الأخرى وعدم مطابقتها للموضوع المختار (انتباه الا يقرأ المرشح المعين مضمون موضوع الامتحان).
- 4- ملئ محضر اختيار موضوع الامتحان (استمارة نموذجية: وثيقة رقم 2).

### ثالثاً: نسخ موضوع الامتحان:

الجهة الفاعلة: رئيس لجنة التكوين في الدكتوراه، رئيس القسم والمرشحوون المعينون لهذا الغرض.

#### التدابير الأمنية:

- 1- يمنع اتصال الجهة الفاعلة مع الوسط الخارجي.
- 2- يمنع غياب أحد الجهات الفاعلة ولو كان ظرفياً.
- 3- استرجاع الشريط من الآلة الطابعة الخاص بالموضوع المنسوخ والنسخة الأصلية والاحتفاظ به على مستوى القسم في ظرف مغلق ومختوم (مضى من طرف رئيس القسم ورئيس لجنة التكوين في الدكتوراه).

#### العمليات:

- 1- تقوم الجهة الفاعلة بنقل موضوع الامتحان إلى قاعة السحب، بغية طبع العدد المطلوب والكافي من النسخ (يجب أن يشار إلى عدد النسخ المطبوعة في الاستمارة النموذجية: وثيقة رقم 2).
- 2- يتوجب على رئيس لجنة التكوين في الدكتوراه استعادة مواضيع الامتحان الزائدة (المتبقية) وإعادتها عند انتهاء الامتحان إلى رئيس القسم (يجب أن يشار إلى عدد النسخ المتبقية في الاستمارة النموذجية: وثيقة رقم 2).

### رابعاً: انطلاق الامتحان الكتابي

الجهة الفاعلة: رئيس لجنة التكوين في الدكتوراه، رئيس القسم والمكلفون بالحراسة.

#### التدابير الأمنية:

- 1- التطبيق الصارم للقانون الداخلي للامتحانات مع ضرورة الالتزام بالتدابير الصحية، لاسيما اعلام المكلفين بالحراسة بالاعمال الموكلة لهم و اعلام المرشحين عن طريق

الممصقات او اي وسيلة اخرى بالقانون الداخلي للامتحانات (القانون الداخلي للامتحانات: وثيقة رقم..)

- 2- انطلاق امتحان التخصص على مستوى جميع القاعات والمدرجات في نفس التوقيت،
- 3- يجب ختم كل أوراق الامتحانات والمسودات مسبقا من طرف نائب العميد و/أو من طرف رئيس القسم.

#### العمليات:

- 1- منح رخصة انطلاق الامتحان الكتابي (رئيس لجنة التكوين في الدكتوراه ورئيس القسم)،
- 2- تعيين الحارس المسؤول عن القاعة،
- 3- توزيع الأسئلة (المكلفون بالحراسة)،
- 4- ملئ بطاقة مراقبة هويات الحضور (استمارة نموذجية: وثيقة رقم 3)،
- 5- تحرير محضر الحراسة (استمارة نموذجية: وثيقة رقم 4)،
- 6- عدم قبول أي تأخير يتجاوز خمسة عشر (15) دقيقة بعد توزيع مواضيع الامتحان،
- 7- عدم السماح للمترشحين بمغادرة قاعة الامتحان إلا بعد مرور ثلاثون (30) دقيقة على بداية الامتحان.
- 8- يعد مقصى من المسابقة كل مترشح لم يجتاز الامتحانين الكتابيين.

#### خامساً: نهاية الامتحان الكتابي

الجهة الفاعلة: رئيس لجنة التكوين في الدكتوراه، والمكلفون بالحراسة.

#### التدابير الأمنية:

- 1- عد أوراق الامتحان من طرف المسؤول عن الحراسة والتأكد منها من طرف رئيس لجنة التكوين في الدكتوراه،
- 2- التأكيد على المترشحين بضرورة إعادة ورقة الامتحان خالية من أي إشارة مميزة (استعمال اللون الأحمر، الأخضر، ... ممنوع) قبل مغادرة قاعة الامتحان،
- 3- في حالة تسجيل اختلالات (غش، محاولات الإرباك، السلوك السيئ،...)، يتوجب على المسؤول عن الحراسة الإبلاغ الفوري عن هذه التجاوزات بتقرير يوجه إلى لجنة التنظيم.

#### العمليات:

- 1- تسليم أوراق الامتحان إلى رئيس لجنة التكوين في الدكتوراه،
- 2- تسليم محضر الحراسة إلى رئيس القسم.
- 3- تسليم بطاقة مراقبة هويات الحضور بعد انتهاء الامتحان الثاني إلى رئيس القسم.

## سادساً: تشفير أوراق الامتحان:

الجهة الفاعلة: نائب مدير الجامعة وأعضاء خلية الإغفال.

### التدابير الأمنية:

- 1- عد أوراق الامتحان من طرف العضو المسؤول عن خلية الإغفال قبل تشفيرها.
- 2- عد الأوراق المشفرة من طرف رئيس لجنة التكوين في الدكتوراه.
- 3- تحفظ لجنة الاغفال أجزاء أوراق الامتحان التي تحمل المعلومات المتعلقة بهوية المترشحين في أظرفة مغلقة، ولا يتم فتحها إلا في حضور رئيس لجنة التكوين في الدكتوراه و/أو نائب العميد عند رفع الإغفال.

### العمليات:

- 1- تشفير الأوراق فور انتهاء كل امتحان بحسب نموذج معد مسبقا من طرف خلية الإغفال،
- 2- إرجاع الأوراق المشفرة إلى رئيس لجنة التكوين في الدكتوراه و/أو نائب العميد ،
- 3- تحيين ملف التشفير.

## سابعاً: تصحيح الأوراق (عقب نهاية كل امتحان)

الجهة الفاعلة: رئيس لجنة التكوين في الدكتوراه والأساتذة المصححين.

### التدابير الأمنية:

- 1- عد أوراق الامتحان من طرف المصححين.

### العمليات:

- 1- ينظم مسؤول لجنة التكوين في الدكتوراه عملية التصحيح ويوزع أوراق الامتحان على المصححين، كما يقوم بتعيين مسؤول بالنسبة لكل مادة، مع ضرورة إعلامهم بعدم إدراج أي ملاحظات، شطب أو تنقيط على أوراق الامتحان،
- 2- تخضع أجوبة المترشحين إلى تصحيح مزدوج، وتعتبر النقطة الممنوحة حصيلة معدّل النقطتين، في حالة وجود فارق بين التّصحّحين يقلّ عن ثلاث (03) نقاط، وفي حالة وجود فارق بين التّصحّحين يساوي أو يفوق ثلاث (03) نقاط، يتمّ القيام بتصحيح ثالث. وفي هذه الحالة، تعدّ العلامة النهائيّة معدّل العلامتين الأكثر تقاربًا، وإذا تساوت الفروق بين العلامات الثلاث، تعدّ العلامة النهائيّة معدّل أعلى العلامتين المتحصّل عليهما،
- 3- يُشرع، عقب انتهاء عملية التّصحّح، في رصد العلامات الممنوحة للمترشحين في محضر، مع مراعاة قواعد السّرية والإغفال (بطاقة التّصحّح الأول- وثيقة رقم 8، بطاقة التّصحّح الثاني- وثيقة رقم 9، وعند الاقتضاء بطاقة التّصحّح الثالث- وثيقة رقم 10)،

- 4- يقوم مسؤول لجنة التكوين في الدكتوراه بكل عناية برصد علامات التصحيحين (أو التصحيحات الثلاث) في **بطاقة العلامات النهائية (وثيقة رقم 11)**، وبحضور أعضاء لجنة التكوين في الدكتوراه، وهذا لتفادي أي أخطاء محتملة،
- 5- عقب الانتهاء من التصحيحين، يحرر مسؤول لجنة التكوين في الدكتوراه محضر التصحيح (**استمارة نموذجية: وثيقة رقم 5**) والمضى من طرف لجنة التصحيح.

### ثامناً: المداولات السرية ورفع الإغفال: (بحسب تخصصات شعبة المسابقة)

الجهة الفاعلة: أعضاء لجنة التكوين في الدكتوراه، أعضاء خلية الإغفال ومسؤولي الأقسام المعنية.

#### التدابير الأمنية:

- 1- مقارنة العلامات المرصودة في بطاقة التنقيط العامة مع أوراق الامتحانين،
- 2- مراقبة التشفير ومطابقته للأوراق.

#### العمليات:

- 1- تحرير البطاقات العامة في ملف التشفير،
- 2- حساب المعدلات العامة،
- 3- الترتيب حسب درجة الاستحقاق،
- 4- المداولات السرية بحضور مسؤولي الأقسام المعنية، أعضاء لجنة التكوين في الدكتوراه.
- 5- تحرير محضر المداولات السرية (**استمارة نموذجية: وثيقة رقم 6**)،
- 6- رفع الإغفال بحضور نائب العميد، رئيس لجنة التكوين في الدكتوراه وأعضاء خلية الإغفال،
- 7- الإعلان عن القائمة الاسمية للناجحين بحضور نائب المدير، نائب العميد و رئيس لجنة التكوين في الدكتوراه.
- 8- إعداد محضر المداولات بالقائمة الاسمية الممضى من طرف رئيس لجنة التكوين في الدكتوراه وعميد الكلية والمتضمن تأشيرة المجلس العلمي للكلية. (**استمارة نموذجية: وثيقة رقم 7**).

### المرحلة الرابعة: المصادقة وإعلان النتائج النهائية

- 1- المصادقة على النتائج من طرف اللجنة العلمية للقسم.
- 2- المصادقة على النتائج من طرف المجلس العلمي للكلية.
- 3- الإعلان عن النتائج من طرف لجنة التنظيم بنشر القائمة الاسمية على الموقع الخاص بالمؤسسة المؤهلة لكامل المترشحين الذين شاركوا في الامتحانات الكتابية للمسابقة، مرتبة على أساس الجدارة وحسب التخصص، مع تبيان ملاحظة "ناجح" أو "راسب" دون نشر المعدلات المحصل عليها.

الملاحق



Faculté : .....

كلية : .....

### الوثيقة رقم 1:

## محضر إعداد مواضيع المسابقة بعنوان السنة الجامعية .....

في سنة ..... وفي يوم ..... من شهر ..... اجتمعت لجنة التكوين في الدكتوراه .....

الميدان: ..... الشعبة: .....

التخصص: .....

من أجل إعداد المواضيع الثلاثة بتصحيحات نموذجية وجداول تنقيط مفصلة بالنسبة لكل امتحان:  
الامتحان الأول: امتحان المادة المشتركة للشعبة.

الامتحان الثاني: امتحان التخصص.

ألقاب وأسماء معدي مواضيع الامتحان: 1. 2. 3. 4.	الامتحان الأول: عنوان الامتحان
ألقاب وأسماء معدي مواضيع الامتحان: 1. 2. 3. 4.	الامتحان الثاني: التخصص 1: عنوان الامتحان
1. 2. 3.	الامتحان الثاني: التخصص 2: عنوان الامتحان
1. 2. 3.	الامتحان الثاني: التخصص 3: عنوان الامتحان

ملاحظة: إضافة تخصصات أخرى إن وجدت.

بتاريخ .... / .... / .....

مسؤول لجنة التكوين في الدكتوراه

رئيس القسم

## محضر نتائج القرعة الخاصة بسحب موضوع مسابقة الدكتوراه

بعنوان السنة الجامعية ...../.....

الميدان	.....
الشعبة	.....
التخصص	-1 .....
	-2 .....
	-3 .....
	-4 .....

أثناء امتحان المادة المشتركة/التخصص:

بتاريخ: ..... على الساعة: ..... مكان إجراء السحب (القاعة) .....

تم إجراء سحب القرعة لموضوع من بين المواضيع الثلاثة (03) من طرف مترشح معين عشوائيا بالنسبة لكل تخصص، وبحضور مسؤول لجنة التكوين في الدكتوراه ورئيس القسم.

المترشحون المعينون عشوائيا:

لقب واسم المترشح	رقم بطاقة التعريف الوطنية	تاريخ ومكان الإصدار	التخصص	توقيع المترشح
			1	
			2	
			3	
			4	

يشهد المترشحين المعينين لسحب القرعة بأنهم اطلعوا على الموضوعين الآخرين وتأكدوا من اختلاف المواضيع الثلاثة.

بتاريخ .... / .... / .....

مسؤول لجنة التكوين في الدكتوراه

رئيس القسم

بطاقة مراقبة الهوية والحضور بعنوان السنة الجامعية ...../.....

.....	الميدان
.....	الشعبة
.....	التخصص

بطاقة مراقبة الهوية والحضور في الامتحان .....

القاعة:.....

الرقم	لقب واسم المترشح	رقم الطاولة	رقم بطاقة التعريف الوطنية	التوقيع بداية الامتحان	التوقيع عند ارجاع ورقة الاجابة
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

بتاريخ ... / ... / .....

توقيع المكلفين بالحراسة

اسم ولقب المسؤول عن الحراسة

الوثيقة رقم 4:

محضر الحراسة بعنوان السنة الجامعية ...../.....

الميدان: ..... الشعبة: .....

التخصص: .....

### محضر الحراسة

تاريخ: .....

امتحان: .....

القاعة: ..... التوقيت: .....

المترشحين:

عدد المسجلين: .....

عدد الحاضرين: .....

عدد الغائبين: .....

عدد أوراق الامتحان المسلمة: .....

ملاحظات: .....

.....

.....

توقيع الحراس:

-1 .....

-2 .....

-3 .....

توقيع المسؤول عن الحراسة

بتاريخ ... / ... / .....

محضر التصحيح بعنوان السنة الجامعية .....

الميدان: ..... الشعبة: .....

التخصص: .....

الملاحظة	عدد أوراق الامتحان التي خضعت لتصحيح ثالث	ألقاب وأسماء المصححين	عدد المترشحين الممتحنين	
		-1 -2 -3 -4		الامتحان الأول: .....
		-1 -2 -3 -4		الامتحان الثاني: التخصص 1: .....
		-1 -2 -3 -4		الامتحان الثاني: التخصص 2: .....
		-1 -2 -3 -4		الامتحان الثاني: التخصص 3: .....
		-1 -2 -3 -4		الامتحان الثاني: التخصص 4: .....

بتاريخ .... / .... / .....

مسؤول لجنة التكوين في الدكتوراه

رئيس القسم

محضر المداولات السرية بعنوان السنة الجامعية .....

تطبيقاً للمذكرة رقم ..... المؤرخة في .....، المتعلقة بكيفيات تنظيم مسابقة الالتحاق بالتكوين في الطور الثالث من أجل الحصول على شهادة الدكتوراه بعنوان السنة الجامعية .....، اجتمعت من أجل انعقاد المداولات السرية:

1- لجنة التكوين في الدكتوراه: .....  
الكلية: .....  
القسم: .....  
الميدان: .....  
الشعبة: .....

اللقب والاسم	الرتبة	الكلية الأصلية	التوقيع

أسفرت المداولة عن النتائج التالية (بحسب درجة الاستحقاق):

الترتيب	رمز المترشح	العلامة الامتحان الأول	العلامة الامتحان الثاني	المعدل العام	النتيجة
1					
2					
3					
4					
5					

بتاريخ .... / .... / .....

مسؤول لجنة التكوين في الدكتوراه

رئيس القسم

محضر المداولات بالقائمة الإسمية (رفع الإغفال)  
بعنوان السنة الجامعية ...../.....

تطبيقاً للمذكرة رقم ..... المؤرخة في ..... المتعلقة بكيفيات تنظيم مسابقة الالتحاق بالتكوين في الطور الثالث من أجل الحصول على شهادة الدكتوراه بعنوان السنة الجامعية .....، اجتمعت من أجل انعقاد المداولات السرية:

2- لجنة التكوين في الدكتوراه: .....  
الكلية: .....  
القسم: .....  
الميدان: ..... الشعبة: .....  
الميدان: ..... الشعبة: .....

اللقب والاسم	الرتبة	الكلية الأصلية	التوقيع

3- خلية الإغفال المتكونة من:

اللقب والاسم	الرتبة	الكلية الأصلية	التوقيع

أسفرت عملية رفع الإغفال عن النتائج التالية (بحسب درجة الاستحقاق):

الترتيب	رمز المترشح	الاسم واللقب	العلامة الامتحان الأول	العلامة الامتحان الثاني	المعدل العام	النتيجة
1						
2						
3						
4						
5						

بتاريخ .... / .... / .....

مسؤول لجنة التكوين في الدكتوراه

رئيس القسم

المسابقة الوطنية للانتحاق بالتكوين في الدكتوراه بعنوان السنة الجامعية ...../.....

الكلية:

القسم:

الميدان:

الشعبة:

التخصص:

امتحان:

ورقة التنقيط بالنسبة للتصحيح الأول

الرقم	رمز الإغفال	التصحيح الأول
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

التاريخ: .....  
رئيس لجنة التكوين في الدكتوراه

المصحح:

المسابقة الوطنية للانتحاق بالتكوين في الدكتوراه بعنوان السنة الجامعية ...../.....

الكلية:

القسم:

الميدان:

الشعبة:

التخصص:

امتحان:

ورقة التنقيط بالنسبة للتصحيح الثاني

الرقم	رمز الإغفال	التصحيح الثاني
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

التاريخ: .....  
رئيس لجنة التكوين في الدكتوراه

المصحح:

المسابقة الوطنية للانتحاق بالتكوين في الدكتوراه بعنوان السنة الجامعية ...../.....

الكلية:

القسم :

الميدان:

الشعبة:

التخصص:

امتحان:

ورقة التنقيط بالنسبة للتصحيح الثالث

الرقم	رمز الإغفال	التصحيح الثالث
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

التاريخ: .....  
رئيس لجنة التكوين في الدكتوراه

المصحح:

المسابقة الوطنية للالتحاق بالتكوين في الدكتوراه بعنوان السنة الجامعية ...../.....

الكلية:

القسم:

الميدان:

الشعبة:

التخصص:

امتحان:

ورقة التنقيط الإجمالية مع الإغفال

الرقم	رمز الإغفال	التصحیح الأول	التصحیح الثاني	التصحیح الثالث	العلامة النهائية
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

التاريخ: .....

رئيس لجنة التكوين في الدكتوراه