



Mascara le : 09 OCT. 2019

AVIS DE CONSULTATION N°13 /UM/2019

L'Université Mustapha STAMBOULI- Mascara lance un deuxième Avis de Consultation, pour «Acquisition d'ouvrages au profit de la bibliothèque centrale de l'Université Mustapha STAMBOULI de Mascara», selon le détail joint en annexe.

Les soumissionnaires qualifiés intéressés par le présent avis peuvent retirer le cahier des charges auprès du **Service du Contrôle de Gestion et des Marchés, Université Mustapha STAMBOULI- Mascara, nouveau Pôle universitaire Sidi Saïd 03^{eme} Etage**

Les soumissions doivent parvenir dans une enveloppe contenant trois plis distincts, une offre technique, dossier de candidature et une offre financière et déposées à l'adresse suivante :

**Université Mustapha STAMBOULI- Mascara-, Pole Universitaire Sidi Saïd-
Service du contrôle de gestion et des marchés 3^{eme} Etage**

L'enveloppe extérieure, strictement anonyme devra comporter la mention suivante :

Avis de consultation N° /U.M/ 2019

« À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et évaluation des offres »

Objet : l'acquisition d'ouvrages au profit de la bibliothèque centrale de l'Université Mustapha STAMBOULI de Mascara.

La durée de préparation des offres est fixée à : Douze (12) jours à partir de la première parution (affichage).

La date de dépôt des offres est fixée au : à 12 heures.

Les soumissionnaires qualifiés, intéressés par le présent avis, doivent renseigner le cahier des charges, le bordereau des prix unitaire ainsi que le détail quantitatif et estimatif annexés à la consultation, comme ils doivent fournir le dossier suivant :

DOSSIER DE CANDIDATURE:

- Déclaration de candidature (selon le modèle ci-joint);
- Déclaration de probité (selon le modèle ci-joint);
- Qualité du soumissionnaire (Maison d'édition, représentant,...);
- Relevé d'identité bancaire (R.I.B);
- Extrait de rôle apuré;
- Registre de commerce;
- Casier judiciaire en cours de validité;
- Numéro d'Identifiant Fiscale (N.I.F);
- Mise à jours CNAS et CASNOS;
- Bilan financier des trois dernières années ;
- Statut de l'entreprise;
- La liste des références professionnelles (des copies des attestations de bonne exécution)
- Attestation de dépôt des comptes sociaux pour les sociétés commerciales dotées de la personnalité morale de droit algérien.

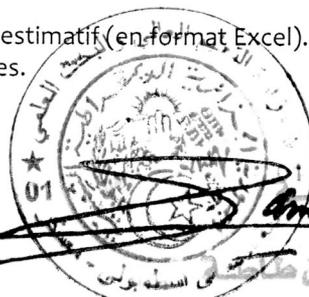
L'OFFRE TECHNIQUE :

- Déclaration à souscrire (selon le modèle ci-joint);
- Cahier des charges paraphé portant la mention manuscrite « lu et accepté » dans la dernière page de chaque chapitre ;
- Planning et délai de livraison pour chaque lot.

L'OFFRE FINANCIERE :

- Lettre de soumission (selon le modèle ci-joint);
- Le bordereau des prix unitaires;
- Le détail estimatif et quantitatif;
- Un CD contenant le Détail quantitatif et estimatif (en format Excel).

NB: les offres qui ne contiennent pas le CD seront écartées.



LE RECTEUR

الاستاذ: سمير بن مصطفى السفة جوني
مدير الجامعة