



معسكر في 15/05/2022

ثالث إعلان عن استشارة.

رقم 1/ج.م. س.م/2022.

بعد إلغاء الاستشارة الثانية تعلن رئاسة جامعة مصطفى اسطمبولي معسكر عن طلب ثالث استشارة، طبقا للمواد 13 و 14 للمرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، بغية:

"اقتناء تجهيزات الإعلام الآلي لصالح كلية العلوم والتكنولوجيا لجامعة معسكر"

مدة تحضير العروض محددة ثمانية أيام.
بإمكان المومنين والمختصين المهتمين بهذا الإعلان سحب دفتر الشروط لدى جامعة مصطفى اسطمبولي-القطب الجامعي الجديد سيدي سعيد معسكر، نيابة رئاسة الجامعة للتنمية، الاستشراف والتوجيه، مقابل دفع مبلغ 1000.00 دج (ألف دينار جزائري) على مسته ناله كبل المحاسبات لجامعة معسكر.
المؤسسات المعنية بالمنافسة:

- يمكن لأي شخص (الأشخاص) طبيعي أو معنوي، سواء بشكل فردي أو كجزء من مجموعة، المؤهلين، ذوي القدرات الفنية والقانونية والتنظيمية في مجال هذه الاستشارة، تقديم عروض للمشاركة في هذه الاستشارة
 - يمكن لجميع مقدمي العروض: الممثلين الحصريين، والممثلين المعتمدين، والمستوردين، وتجار الجملة أو تجار التجزئة في هذا المجال، والذين يمتلكون القدرات الفنية والقانونية والتنظيمية، وفقاً للتشريعات المعمول بها، تقديم عروض للمشاركة في هذه الاستشارة.
- يجب أن ترفق العروض بالوثائق القانونية (نسخ طبق الأصل) والتي لم تتجاوز مدة الصلاحية وهي كالتالي:

1- ملف الترشيح:

- تصريح بالترشح (مملوء، مؤرخ وممضي).
- التصريح بالنزاهة (مملوء، مؤرخ وممضي).
- القانون الأساسي للمؤسسة لما يتعلق الأمر بالشخص المعنوي.
- القدرات التقنية، القدرات المهنية والقدرات المالية للترشح.

1/ القدرات التقنية:

- الوسائل البشرية المصرح بها في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي (CNAS)
- المراجع المهنية للمؤسسة أو الشركة.
- أي وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين.

2/ القدرات المهنية:

- شهادة ممثل حصري للسنة الجارية (نسخة من السجل التجاري في الحالات الأخرى).

3/ القدرات المالية:

- الحصانللمالية للسنواتالثلث (3) الأخيرة التي سبقتها تقديم الطلب، مصادق عليها من طرف مفتش الحسابات ومصلحة الضرائب.
- تفويض بالإمضاء مع الدلائل القانونية التي تسمح بتقديم العرض لتنفيذ الصفقة باسم المؤسسة أو الشركة.
- مستخرج الضرائب (نسخة طبق الأصل).
- نسخة من السجل التجاري (نسخة طبق الأصل).
- شهادة هيئات الضمان الاجتماعي، (CNAS - CASNOS) سارية المفعول. (نسخة طبق الأصل).

- بطاقة التعريف الجبائي (نسخة طبق الأصل).
- شهادة مستخرج من صحيفة السوابق (نسخة طبق الأصل) العدالة للمتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي وللمسير أو الأمين العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشخص معنوي.
- شهادة تسجيل الحسابات الاجتماعية للشركات التجارية التي تتمتع بالشخصية المعنوية لسنة N-1 (نسخة طبق الأصل).
- الحساب البنكي.

2- العرض التقني:

- التصريح بالاكتتاب (مملوء، مؤرخ وممضي).
- كل وثيقة تسمح بتقديم العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية وكل وثيقة مطلوبة، تعهد الضمان، تعهد خدمة ما بعد البيع.
- عرض تقني يحصر المعني الذي يتم إعداده طبقا لدفتر الشروط المتعلقة بطلب العروض يحتوي في آخر صفحاته على العبارة "قرئ وقبل" مكتوبة بخط اليد (مملوء، مؤشر عليه، مؤرخ وممضي).

3- العرض المالي

- رسالة التعهد (مملوءة، مؤرخة وممضاة).
 - - الكشف الكمي والتقديري (مملوء، مؤرخ وممضي).
 - جدول الأسعار الوحدوية (مملوء، مؤرخ وممضي).
- يجب أن تتضمن العروض ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي مرفقة بالوثائق القانونية المذكورة في المادة 09 من دفتر البنود الإدارية العامة وتوضع في ظرف ثلاثي منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه. يجب أن يكون الظرف الخارجي مقفل بإحكام وان يحمل رقم وموضوع الإعلان عن طلب العروض وعبارة:

لايفتح إلا من طرف لجنة فتح الاظرفة وتقييم العروض.

عرض استشارة

رقم 4/ج.م. س.م/2022

"اقتناء تجهيزات الإعلام الآلي لصالح كلية العلوم والتكنولوجيا لجامعة معسكر."

- حدد آخر أجل لإيداع العروض يوم 2022 ماي 22... على الساعة 12:00 سا.
- يوافق تاريخ وساعة فتح الأظرفة الخاصة بملفات الترشيح، العروض التقنية والمالية، آخر يوم من مدة تحضير العروض. - وإذا مصادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي.
 - تودع العروض في آخر يوم من مدة تحضير العروض قبل الساعة 12:00 ساعلى مستوى مصلحة الصفقات ومراقبة التسيير لجامعة معسكر - الطابق الثالث.
 - يتم فتح الأظرفة في جلسة علنية في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة 13:30 سا، بحضور كافة المتعهدين.

العارضون ملزمون بعروضهم لمدة ثلاثة أشهر ابتداء من يوم إيداع العروض.

مدير جامعة معسكر

