

d'une personnalité morale (copie conforme) ;

9- La domiciliation bancaire.

II - L'offre technique :

Doit contenir :

- La déclaration à souscrire (renseignée, datée et signée) ;
- Tout document permettant d'évaluer l'offre technique : un mémoire technique justificatif et tout autre document exigé ;(engagement de garantie, engagement service après vente)
- Le certificat de conformité délivré par un organisme certificateur relative à l'équipement proposé pour l'université de Mascara (copie conforme) ;
- L'offre technique proprement dite établie conformément au cahier des charges de l'avis de consultation (CCAG, CPTC et le CPS) portant à la dernière page, la mention Manuscrite : « lu et accepté » dûment renseignés, paraphés, datés et signés.

III- L'offre financière :

Doit contenir :

- 1- La lettre de soumission (renseignée, datée et signée) ;
- 2- *Le devis quantitatif et estimatif (DQE) (renseigné, daté et signé).*
- 3- Le bordereau des prix unitaires (BPU) (renseigné, daté et signé) ;

Les soumissions doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière accompagnés de l'ensemble des pièces réglementaires décrites dans l'Article 09 du cahier des clauses administratives générales (CCAG), sous triple enveloppes scellées cachetées indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'avis de consultation.

L'enveloppe extérieure devra porter le numéro, l'objet de l'appel d'offres et la mention :

**A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET
D'EVALUATION DES OFFRES
AVIS DE CONSULTATION
N° 12/UMSM/2022**

**« Acquisition des équipements informatiques pour salles d'enseignement à distance et de
soutenances au profit des facultés et de la bibliothèque de l'université de Mascara »**

La date de dépôt des offres est fixée, le ~~01~~ **01 JUI**n 2022.....à 12H00. Le jour limite de dépôt des offres et le jour d'ouverture des plis relatifs aux dossiers de candidatures, dossiers techniques et financiers correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres, à partir de la date du premier affichage,

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

L'heure limite de dépôt des offres est fixée avant midi (12h00) au niveau Service du marché et de contrôle de gestion- 3^{ème} étage Université Mustapha de Mascara –

L'ouverture des plis se fera en séance publique le dernier jour de la durée de la préparation des offres à 13h30, en présence de l'ensemble des soumissionnaires.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pour une durée de validité de trois mois à compter de la date de dépôt des offres.

Le Recteur



مدير الجامعة
الاستاذ بن طاعة



Mascara, le : 18 Mai 2022

AVIS DE CONSULTATION
N° : ..12 /UMSM/2022.

Le Rectorat de L'Université Mustapha Stambouli de Mascara lance un avis de consultation, conformément aux articles 13 et 14 du décret présidentiel N° 15- 247 du 16 septembre 2015, portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, relatif à : « **Acquisition des équipements informatiques pour salles d'enseignement à distance et de soutenances au profit des facultés et de la bibliothèque de l'université de Mascara** »

La durée de préparation des offres est fixée à 15 jours.

Les soumissionnaires qualifiés et spécialisés peuvent consulter et retirer le cahier des charges auprès du service du marché et de contrôle de gestion (3^{ème} étage), contre le paiement de la somme de deux mille Dinars Algériens (2 000,00 DA), effectué auprès de l'agence comptable principale de l'Université Mustapha Stambouli de Mascara (5^{ème} étage).

Seules les entreprises nationales qualifiés, qui disposent d'un registre de commerce dans le domaine des équipements informatiques , et disposant des moyens matériels et humains pour accomplir cette opération, peuvent soumissionner à la présente consultation, et cela en application des dispositions des articles 13 et 14 du décret présidentiel N° 15- 247 du 16 Septembre 2015, portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public.

Les offres doivent être accompagnées des pièces réglementaires en cours de validité copies conformes décrites ci-après :

I - Dossier de candidature :

Doit contenir :

- La déclaration de candidature (renseignée, datée et signée) ;
- La déclaration de probité (renseignée, datée et signée) ;
- Les statuts de la société s'agissant d'une personne morale ;
- Les capacités techniques, professionnelles, et financières du soumissionnaire :

1/ Capacités techniques :

- La liste des moyens humains déclarés à la CNAS ;
- Les références professionnelles de l'entreprise ;
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires.

2/ Capacités professionnelles :

- 1- Certificat de fabricant ou de représentant exclusif de l'année en cours (en cas échéant, une copie du registre de commerce).

3/ Capacités financières :

- 1- Les bilans financiers des (03) trois dernières années précédentes celle de la soumission, certifiés par un commissaire au compte et visés par les services des impôts.
- 2- Les pouvoirs du signataire avec les preuves juridiques l'habilitant à présenter une offre et à exécuter le contrat, au nom de l'entreprise ou de la société.
- 3- L'extrait de rôles (copie conforme) ;
- 4- Le registre de commerce (copie conforme) ;
- 5- Les attestations de mise à jour en cours de validité (CASNOS - CNAS) (copies conformes) ;
- 6- La carte d'identification fiscale (NIF) (copie conforme) ;
- 7- Le casier judiciaire (copie conforme) du soumissionnaire, s'il s'agit d'une personne physique, du gérant ou du Directeur Général de l'entreprise s'agissant d'une personne morale ;
- 8- L'attestation justifiant le dépôt légal des comptes sociaux de l'année N-1, pour les sociétés dotées